Formulaire de réclamation

France Compétence et formation

Ce Formulaire s'inscrit dans la démarche Qualité FRANCE COMPETENCE ET FORMATION.

Chaque réclamation fera l'objet d'une réponse de la part d'un membre de l'équipe de FCF dans un délai de 2 semaines maximum. Cette réponse sera délivrée par le mode de communication indiqué par la personne réclamante lors de la saisie du formulaire de réclamation. L'ensemble des réclamations ainsi que les réponses apportées sont archivés par FCF et pourront être utilisées dans le cadre de création de mesure d'amélioration.

Merci de bien vouloir lire et compléter soigneusement le présent formulaire.

Chaque question nécessite une réponse obligatoire. L'absence de réponse à une ou plusieurs questions est susceptible de compromettre la bonne gestion de votre réclamation. Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par FCF. Nous ne traiterons ou n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour assurer l'exécution de nos prestations avec une meilleure communication et animation, en tenant compte de l'objet de votre réclamation.

Protection des données personnelles

Les données personnelles recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement par fcf. Elles ne seront utilisées que pour servir la finalité objet du présent formulaire. La base légale du traitement est votre consentement. Les données collectées sont communiquées aux seuls destinataires suivants : l'FCF et ses partenaires. Les données sont conservées pendant 2 ans après votre dernière interaction avec l'FCF.

Pour en savoir plus lire ~~la politique de confidentialité d'Universcience~~

Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier modifiée et au Règlement européen N°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Merci alors de nous contacter à ~~reclamation@formation13-fcf.fr~~

1. Personne émettant la réclamation

Prénom
Nom
Société et fonction occupée
Coordonnées

2. Personne directement concernée par la réclamation,

(si différente)

Prénom
Nom
Société et fonction occupée

3. Mode de réponse souhaitée

☐ Contact téléphonique
☐ Adresse mail
☐ Rendez-vous

4. Formation concernée

Nom de la formation
Date de la formation

5. Type de l'incident

☐ Traitement et suivi de la demande de formation
☐ Convention, convocation
☐ Informations – communication
☐ Déroulement de la formation
☐ Organisation logistique
☐ Délai délivrance des diplômes
☐ Coût, Facturation

6. Objet de la réclamation

7. Description de la réclamation

(Vous pouvez joindre des documents à votre envoi par mail ou par courrier ou sur place)

Date et signature de la personne réclamante